

Na podlagi 55. člena Akta o ustanovitvi Waldorfske šole Ljubljana z dne 30.10.2013 je svet zavoda na svoji seji dne 07.10.2014 sprejel naslednji

## SKLEP O SPREMEMBI Pravilnika o šolninah v Waldorfski šoli Ljubljana

Pravilnik o šolninah v Waldorfski šoli Ljubljana z dne 09.06.2014 se spremeni tako, da se v celoti po novem glasi:

### Pravilnik o šolninah v Waldorfski šoli Ljubljana

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen (namen)

S tem pravilnikom Waldorfska šola Ljubljana (v nadaljevanju zavod) ureja pravila v zvezi s pogodbenimi razmerji med zavodom in starši glede vpisa otrok, učencev oziroma dijakov v zavod, v zvezi s vpisnino, prispevki staršev otrok, vpisanih v vrtec, oziroma šolnin za učence in dijake v osnovni šoli, gimnaziji in glasbeni šoli (v nadaljnjem besedilu: šolnine) in v zvezi z drugimi obveznostmi staršev oziroma drugih zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu: starši).

##### 2. člen (ureditev medsebojnih razmerij s starši)

Starši oziroma zakoniti zastopniki sklenejo v zvezi z vpisom v šolo oziroma vključitvijo v vrtec in izpolnjevanjem obveznosti po tem pravilniku z zavodom pisno pogodbo ob vpisu v vrtec, osnovno šolo, gimnazijo ali glasbeno šolo. Pogodbo sklenejo tudi za druga razmerja oziroma naročila. Zavod lahko od staršev, katerih otrok je bil pred vpisom v zavod vključen v drug vrtec ali šolo, zahteva potrdilo o plačanih vseh obveznostih v predhodnem vrtcu oziroma šoli.

Pogodba za vključitev v vrtec se sklene za čas od vpisa do izpolnitve pogoja za vpis v osnovno šolo.

Pogodba za vključitev v osnovno šolo, gimnazijo oziroma glasbeno šolo se sklene za čas trajanja izobraževalnega programa.

V primeru potrebne spremembe se k pogodbi sklene dodatek (aneks).

##### 3. člen (vpisnina)

Vsi, ki se na novo vpišejo v zavod, plačajo ob vpisu vpisnino, ne glede na to, ali se vpisujejo v vrtec, osnovno šolo, gimnazijo ali glasbeno šolo.

Z vpisnino zavod krije materialne stroške, stroške informativnih sestankov in intervjujev, zato zavod tudi v primeru takojšnjega izpisa otroka, učenca ali dijaka plačane vpisnine ne vrača.

Ob prehodu iz vrtca v osnovno šolo oziroma ob prehodu iz osnovne šole v gimnazijo vpisnine ni treba ponovno plačati.

Če se otrok med izobraževanjem izpiše in kasneje spet vpiše v zavod, ponovno plača vpisnino.

#### 4. člen (vpis sredi meseca)

Pri vpisu sredi meseca se višina šolnine za mesec vpisa izračuna po dnevih.

#### 5. člen (izpis iz zavoda)

Ob izpisu iz zavoda sredi šolskega leta udeleženec plača vse prispevke oziroma šolnine do konca meseca, v katerem se je izpisal, skupaj s sorazmernim delom za obdobje počitnic v mesecu juliju in avgustu, upošteva števílo mesecev v šolskem letu izpisa, v katerih je bil vpisan v zavod. Izjemoma lahko finančna komisija odloči drugače.

## II. Vrste šolnin in drugih obveznosti

#### 6. člen (prispevki staršev v vrtcu)

Prispevki staršev za otroke, vpisane v vrtec, se izračunavajo vsako koledarsko leto na podlagi odločbe o znižanem plačilu za program vrtca, ki jo izda Center za socialno delo. Starši, ki nimajo navedene odločbe o znižanem plačilu, plačajo polni prispevek, razen v primerih v skladu s tem pravilnikom. Starši plačajo razliko med zneskom, ki ga zavodu za posameznega otroka prispevata občina in v primeru dveh ali več otrok iz iste družine tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, in ekonomsko ceno programa.

Prispevki se plačujejo vseh 12 mesecev v letu.

Način izračunavanja prispevkov za vrtec je priloga k temu pravilniku.

Prispevek se plača tudi med počitnicami, ne glede na otrokovo prisotnost v vrtcu.

Za otroke, ki prehajajo v osnovno šolo zavoda, se prispevek za vrtec v zaključnem letu na željo staršev lahko razporedi na 10 obrokov.

#### 7. člen (šolnina)

Šola s šolnino krije stroške izvedbe izobraževalnega programa po načelih waldorfske pedagogike, ki niso zagotovljeni v okviru sredstev iz državnega /občinskega/

proračuna in druge stroške, povezane z zagotovitvijo potrebnega materiala za delo učenca/dijaka (zvezki, material za likovni pouk, material za praktično umetniško oblikovanje, učne pripomočke, fotokopije ipd.).

Šolnina se plačuje za celo šolsko leto (od 01. 09. do 31. 08. naslednjega leta), to je 12 mesecev.

Za učence oziroma dijake zadnjih letnikov, se šolnina za zaključni letnik za 12 mesecev na željo staršev lahko razporedi na 10 obrokov, ki jih plačajo od 01. 09. do 20. 06. naslednjega leta.

#### 8. člen (maturitetni tečaj)

Šolnina v maturitetnem tečaju se lahko plača v enkratnem znesku ali po dogovoru v pisni pogodbi, vendar največ v 11 obrokih od septembra do julija v naslednjem letu.

Če dijak ne opravi mature v spomladanskem roku, šolnino pa plačuje v 11 obrokih, mora šolnino plačati še za avgust in sicer v sorazmerni višini za dodaten mesec izobraževanja.

#### 9. člen (posamezni izpiti)

Dijaki, ki na zavodu opravljajo posamezne izpite iz določenih predmetov, po 3. neuspehu plačajo izpit po veljavnem ceniku, ki ga določi svet. Cenik se objavi na spletni strani zavoda, v brošuri in na oglasni deski zavoda.

#### 10. člen (stroški prehrane)

Stroški posameznih obrokov šolske prehrane (malica, kosilo) se obračunavajo posebej in niso vključeni v ceno šolnine oziroma prispevka.

Starši vsako leto v skladu z Zakonom o šolski prehrani in s Pravilnikom o šolski prehrani Waldorfske šole Ljubljana naročijo prehrano za otroka s sklenitvijo pogodbe z zavodom.

Pogodbo podpišejo starši oziroma zakoniti zastopniki praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto, kasneje pa, ko se starši odločijo za zagotavljanje prehrane v šoli svojemu otroku.

Stroški se lahko v posameznem mesecu zmanjšajo za čas odsotnosti učenca/dijaka, če starši v tajništvo zavoda sporočijo odsotnost najkasneje do 8. ure zjutraj, od naslednjega dne odsotnosti po sporočilu.

Šola bo učencu/dijaku zagotavljala šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani in v skladu s pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane ter v skladu s smernicami Waldorfske šole Ljubljana.

## 11. člen (drugi prispevki)

Poleg šolnin se dodatno obračunavajo stroški: športnih dni, šol v naravi, ekskurzij, nakupa flaut v 1. in 4. razredu, nakupa copat za evritmijo v 1. razredu, za izvedbo interesnih dejavnosti, morebitnih individualnih ur ali za izvedbo drugih aktivnosti, v katere bodo starši vključili otroke.

Učenec/dijak, ki se vpiše na interesno dejavnost, pa se v prvih dveh mesecih izpiše, plača polovično ceno letnega stroška.

V primeru, kadar se učenec/dijak iz interesnih dejavnosti izpiše med šolskim letom (sam ali zavod zaradi neplačila obveznosti), je potrebno poravnati celoleten znesek stroška, saj je zavodu z organizacijo dejansko nastal.

Opravičeno odsotni iz šole v naravi, športnih dni, ekskurzij ipd. so tisti učenci oz. dijaki, ki imajo zdravniško spričevalo. Tistim učencem oz. dijakom, ki manjkajo neupravičeno, se vnaprej naročene storitve obračunajo.

O izjemnih primerih odloča finančna komisija, ki se pred tem posvetuje z razrednikom.

### III. Višina šolnine in drugih obveznosti

## 12. člen (določitev višine šolnine)

Višino vpisnine, prispevkov staršev, šolnine, cene za maturitetni tečaj, cene za posamezen izpit oziroma druge prispevke (v nadaljevanju: šolnine) in višino ekonomske cene za vrtec določi svet zavoda najkasneje do 15. decembra za naslednje koledarsko leto.

Pri določitvi višine šolnine svet zavoda upošteva finančno stanje zavoda, orisano v finančnem poročilu, ki ga za zavod pripravi računovodja.

Sklep sveta zavoda o višini posamezne obveznosti se objavi na spletni strani zavoda, v brošuri in na oglasni deski zavoda.

Starši plačajo polno šolnino, razen, če jim je bila priznana oziroma odobrena znižana šolnina v skladu s tem pravilnikom.

## 13. člen (znižanja plačil)

Če zavod obiskuje več otrok iz iste družine, se plača za prvega otroka 100% šolnina oziroma prispevek, za drugega otroka 75 % šolnina oziroma prispevek, za tretjega in vsakega naslednjega otroka pa 50 % šolnina oziroma prispevek, vendar šolnina oziroma prispevek za nobenega otroka ne more biti nižja/i od minimalne šolnine oziroma prispevka. Pri obračunu se za prvega otroka šteje najmlajši otrok, vključen v zavod.

14. člen  
(pogoji za znižanje šolnine oziroma prispevka)

Znižana šolnina oziroma prispevek se lahko določi glede na finančno stanje družine na podlagi pisne prošnje in dokazil o višini dohodkov na družinskega člana in o premoženju družine oziroma staršev.

Za določitev višine znižane šolnine se praviloma uporablja lestvica, vezana na povprečno neto plačo v predpreteklem letu v RS, ki jo vsako leto potrdi svet zavoda. Če se v lestvici spremeni samo osnova (povprečna neto plača v RS), jo potrdi finančna komisija. Če se spremenijo cene, o tem odloča svet zavoda.

Za izračun znižane šolnine se upoštevajo neto dohodki na družinskega člana, izračunani v morebitno izdani odločbi Centra za socialno delo za tekoče leto prosilcu oziroma njegovemu družinskemu članu.

Finančna komisija lahko na podlagi drugih dejstev in okoliščin od prosilcev za znižanje šolnine poleg odločbe Centra za socialno delo za tekoče leto zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o premoženju prosilca in družinskih članov oziroma posameznega starša, fotokopije zadnjih 3 plačilnih list, bilance za zadnji dve leti vseh podjetij v lasti oziroma kjer imajo v njih deleže, ipd. Če finančna komisija na podlagi zbranih dejstev presodi, da znižanje šolnine ni upravičeno, ima pravico znižanje zavrniti.

Šolnina se izjemoma lahko zniža oziroma oprosti plačila v posebnih primerih, o katerih odloči finančna komisija, ki lahko poleg dokazil iz prejšnjega odstavka zahteva tudi druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo materialni položaj oziroma trenutno finančno stisko družine oziroma posameznega starša.

Prispevek za vrtec se lahko zniža samo izjemoma v posebnih primerih, o čemer odloča finančna komisija.

15. člen  
(postopek)

Starši oziroma zakoniti zastopniki vložijo pri zavodu pisno prošnjo za znižanje šolnine za vsako koledarsko leto posebej najkasneje do 15.10. za naslednje koledarsko leto.

O znižanju šolnine odloča finančna komisija zavoda najkasneje do vsakega 15.12. za novo koledarsko leto.

Če so prošnji za znižanje šolnine priložena vsa dokazila in ne obstaja potreba, da jo obravnava finančna komisija, lahko višino šolnine na podlagi dohodkovne lestvice določi (izračuna) pristojna oseba zavoda, potrdi pa finančna komisija.

Prošnjo za znižanje šolnine lahko starši oddajo tudi med letom, če se njihova materialna situacija spremeni v taki meri, da bi bili življenjsko ogroženi, če bi plačevali dotedanjo šolnino. Navedeno dejstvo morajo izkazati z ustreznimi dokazili. Finančna komisija zavoda odloči o prošnji v roku 30 dni od prejema popolne prošnje. Šolnina oziroma prispevek se zniža prvi naslednji mesec po vloženi popolni vlogi.

Oprostitev šolnine za maturitetni tečaj in prispevka za vrtec ter plačila stroškov iz 11. člena tega pravilnika ni mogoča.

Nižja višina šolnine na podlagi 55. člena ZOFVI velja tudi za učence in dijake, ki so ali pa bi glede na višino dohodkov na družinskega člana bili upravičeni do republiške štipendije, kar prav tako uveljavljajo z dokazili.

Pri določitvi znižanja in v primeru oprostitve plačila šolnine ali prispevka se lahko s predhodno odobritvijo finančne komisije upoštevajo tudi sredstva, ki jih je zavod prejel kot donacije za plačilo stroškov za določenega otroka, učenca oziroma dijaka.

#### IV. Obveščanje o višini šolnine

##### 16. člen (obveščanje)

O sprejeti višini šolnine oziroma prispevka za vrtec za posamezno šolsko leto zavod obvešča starše preko spletne strani zavoda, oglasne deske in šolskega informatorja – Trobente, ki ga prejmejo vsi starši. Na ta način posredovano obvestilo je zavezujoče za starše.

O odločitvi glede prošnje za znižano šolnino in razvrstitve v ustrezni plačilni razred zavod (pooblaščen oseba finančne komisije) pisno obvesti vlagatelja prošnje, in sicer s priporočeno pošto.

#### V. Rok in način plačila

##### 17. člen (pravila plačevanja)

Šolnino in druge obveznosti starši plačujejo redno na osnovi izdanih računov – položnic, ki jim jih zavod pošlje najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za tekoči mesec preko pošte na naslov staršev, ki so ga navedli na pogodbi ali kasneje pisno sporočili spremembo.

Rok plačila za šolnino oziroma prispevek za vrtec in prehrano je 18. dne v mesecu, za ostale obveznosti pa 8 dni od izdaje položnice – računa. Če so ostali stroški na istem računu kot šolnina oziroma prispevek, se plačajo v roku, ki je določen za šolnino oziroma prispevek.

Rok za pritožbo na izdane račune je 8 dni od izdaje računa.

Če starši ne dobijo položnice - računa do roka iz prvega odstavka tega člena, morajo sami poklicati v zavod in se pozanimati glede izdaje računa. Obveznost plačila šolnine je neodvisna od prejetega računa.

#### VI. Kršitve pogodbenih obveznosti

##### 18. člen (odpoved pogodbe)

Zavod lahko odpove pogodbo o vpisu oziroma o naročilu posamezne storitve za otroka, učenca oziroma dijaka v primeru, da starši huje kršijo pogodbene obveznosti

(neplačevanje prispevka, šolnine, stroškov za interesno dejavnost, drugih računov), ne sodelujejo z zavodom v zvezi z izvajanjem vzgoje in izobraževanja njihovega otroka ipd., je pa to nujno za nemoten potek dela in za razvoj otroka, pravila hišnega oziroma šolskega reda ali s svojim ravnanjem povzročajo materialno ali moralno škodo zavodu.

Pisno odpoved lahko zavod poda staršem oziroma drugemu sklenitelju pogodbe po izteku roka, ki ga je zavod oziroma šola določil staršem za odpravo kršitev oziroma po poteku dodatnega roka, za katerega so se starši in zavod dogovorili za izpolnitev dospelih obveznosti staršev.

Pogodba o vključitvi v vrtec oziroma pogodba o vpisu v glasbeno šolo se odpove z odpovednim rokom najmanj dveh mesecev.

Pogodba o vpisu v osnovno šolo oziroma gimnazijo se odpove najkasneje do 20. junija oziroma tako, da imajo starši učenca oziroma dijaka oziroma polnoleten dijak možnost prepisa na drugo (javno) šolo oziroma gimnazijo.

Dogovor (vpisnica) o vključitvi v interesno dejavnost se odpove s prvim dnem naslednjega meseca po poteku dodatnega roka za plačilo stroška.

Starši so ne glede na odpoved pogodbe dolžni poravnati vse obveznosti po pravilih, ki veljajo po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi.

V primeru odpovedi pogodbe iz tega člena učenec oziroma dijak šole zaključi tekoči razred osnovne šole oziroma letnik gimnazije, ne more pa se vpisati (obiskovati) v višji razred oziroma letnik.

#### 19. člen (opozorilo na kršitev)

Zavod oziroma šola staršem ob ugotovitvi neplačila zapadlih obveznosti šolnine oziroma drugih stroškov oziroma ob zaznavi drugih kršitev pogodbenih obveznosti pošlje pisno opozorilo na kršitev oziroma opomin zaradi neplačila ter določi dodaten rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev.

Glede na dotedanje ravnanje staršev lahko zavod oziroma šola oceni, ali je utemeljeno s starši skleniti dodaten dogovor o izpolnitvi zapadlih obveznosti in jim v tem okviru zagotovi dodaten rok ter ustrezen način za obe stranki za izpolnitev obveznosti.

#### 20. člen (izpis iz zavoda)

V primeru, da starši ne plačujejo obveznosti po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi redno ali ne odpravijo drugih kršitev, na katere so bili opozorjeni, ima zavod pravico otroka, učenca oziroma dijaka izpisati iz zavoda ali samo iz dejavnosti, ki niso obvezne po predpisanem vzgojno-izobraževalnem programu, v skladu s pravili o odpovedi pogodbe v 18. členu tega pravilnika.

21. člen  
(izterjava dolga)

Če šolnina ali druga obveznost staršev v skladu s tem pravilnikom oziroma pogodbo ni plačana v roku, navedenem na računu, računovodstvo zavoda neplačnike pisno opomni v skladu z 19. členom tega pravilnika, dolžnik pa je dolžan nemudoma plačati dolg in tudi stroške opomina, vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zamudne obresti. Če dolg ni poravnani niti v 8 dneh po opominu, se sodno izterja.

VII. Prehodne in končne določbe

22. člen  
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema na seji Sveta zavoda Waldorfske šole Ljubljana in se uporabljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani zavoda.

Ta pravilnik se uporablja za Waldorfsko šolo in vrtec v Ljubljani. Organizacijske enote sprejmejo svoj pravilnik o šolninah.

Številka: 712/14

PRESEDNIK SVETA ZAVODA  
Izidor Habjanič

  
.....  
žig  


Ta pravilnik je pričel veljati dne 8. 10. 2014

žig  
  
.....  
(podpis)  
