

Na podlagi 67. člena Akta o ustanovitvi zasebnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Waldorfska šola Ljubljana« z dne 7. 7. 2022 je po predhodni obravnavi in potrditvi besedila na pedagoški konferenci zavoda dne 7. 7. 2022 Svet zavoda na svoji seji dne 30. 8. 2022 s p r e j e l

**SKLEP O SPREMEMBI  
PRAVILNIKA  
O SPREMLJANJU IN OCENJEVANJU  
v gimnazijskem programu Waldorfske šole Ljubljana**

Pravilnik o spremljanju in ocenjevanju v gimnazijskem programu Waldorfske šole Ljubljana z dne 16.12.2015 se po novem glasi:

**PRAVILNIK  
O SPREMLJANJU IN OCENJEVANJU  
v gimnazijskem programu Waldorfske šole Ljubljana**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom je v gimnazijskem programu Waldorfske šole Ljubljana urejeno spremljanje in ocenjevanje dela in znanja ter napredovanje v višji letnik.

2. člen

Spremljanje je metodično ugotavljanje dijakovega znanja in dela.

Ocenjevanje je ugotavljanje ravni znanja in dela dijaka, do katere pridemo s pomočjo spremljanja.

II. Spremljanje

3. člen

(spremljanje znanja)

Znanje spremljamo s pisnimi pregledi znanja, z ustnim izpraševanjem, s seminarскими nalogami, izdelki in nastopi. Spremlja se usvojeno znanje, osebno ustvarjalnost, sposobnost analize, sinteze in sposobnost razumevanja znotraj vsebinske celote.

Znanje iz posameznih predmetov se spremlja v skladu s cilji waldorfske pedagogike, waldorfskim učnim načrtom za posamezne predmete in katalogi znanj za splošne gimnazije.

Izostajanje od pouka z namenom dodatnega učenja onemogoča učni proces, zato dijakom ni dovoljeno prihajati v šolo samo na opravljanje pisnega spremljanja znanja oziroma izostajati od predhodnih učnih ur. Dijaki, ki imajo na dan opravljanja pisnega spremljanja znanja vnaprej dogovorjene zdravniške preglede ali druge nujne obveznosti, so dolžni najkasneje v tednu pred pisanjem spremljanja znanja vložiti prošnjo za pristop k pisnemu spremljanju znanja na srednješolsko konferenco in predložiti ustrezna potrdila.

4. člen

(spremljanje dela)

Pri spremljanju dela dijaka upoštevamo odnos do pouka, sodelovanje pri pouku, domače naloge, izdelovanje zvezka, domače branje, seminarske naloge, projektne naloge in sodelovanje pri drugih dejavnostih, ki so sestavni del učnih načrtov in so del šolskega življenja ter so vključene v letni delovni načrt.

Pri delu se opazuje prizadevnost, sodelovanje, socialna odgovornost in napredek dijaka.

5. člen

(obseg zahtevanih znanj in dela ter načini spremljanja in ocenjevanja)

Na začetku šolskega leta oziroma epohe učitelj seznanji dijake v pisni obliki s programom spremljanja in ocenjevanja znanja in dela (v nadaljevanju program) pri predmetu, ki ga poučuje. V programu morajo biti navedene tudi zahteve za uspešno opravljen predmet v skladu s cilji waldorfske pedagogike, waldorfskim učnim načrtom za posamezne predmete in katalogi znanj za splošne gimnazije.

Učitelj je pri izbiri načina spremljanja znanja in dela avtonomen. Svoj program predhodno predstavi na konferenci enote, ki ga potrdi.

Programi vseh predmetov posameznega razreda so vsakoletna priloga tega pravilnika. S tem se zagotovi javnost spremljanja in ocenjevanja.

Dijaku, ki se vzporedno izobražuje, perspektivnemu in vrhunskemu športniku ali dijaku s statusom, se lahko prilagodi opravljanje obveznosti iz izobraževalnega programa v skladu z določili pogodbe o statusu.

#### 6. člen

(sprotna povratna informacija)

Učitelj dijaku sproti poda pisno povratno informacijo o znanju in delu dijaka, ki ga spremlja, kot je navedeno v prejšnjih dveh členih, najpozneje 14 dni po oddaji pisnega izdelka oziroma mesec po oddaji domačega branja, eseja ali zvezka.

#### 7. člen

(vpogled v pisne naloge in druge izdelke)

Dijaku je treba omogočiti vpogled v pisne naloge in druge izdelke, kjer so napake ustrezno označene. Učitelj hrani izdelke do 31. 8. tekočega šolskega leta.

#### 8. člen

(poročilo o delu po trimestrih)

V šolskem letu so trije trimestri. Obdobja trimestrov so določena z letnim delovnim načrtom. Srednješolska konferenca na koncu vsakega trimestra analizira delo dijakov pri posameznih predmetih za posameznega dijaka in celoten razred.

Ob koncu trimestra dobi dijak oziroma njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki poročilo o delu in znanju pri predmetih, ki se poučujejo preko celega leta, in pri predmetih, ki se poučujejo v dveh ali več epohah. Pri predmetih, ki se poučujejo samo v eni epohi in so se zaključili v tekočem trimestru, dobi dijak ob zaključku trimestra obvestilo, ali je predmet opravil ali ne.

Dijakovi starši oz. zakoniti zastopniki imajo pravico, da se med šolskim letom seznanijo z njegovim delom na govorilnih urah ali na sestankih staršev.

### III. Ocenjevanje

#### 9. člen

(način ocenjevanja)

Na Waldorfski šoli Ljubljana je ocenjevanje opisno.

#### 10. člen

(zaključna opisna ocena)

Zaključna opisna ocena temelji na spremljanju znanja in dela dijaka prek celega šolskega leta oziroma epohe. Učitelj zaključi dijaku opisno oceno, ko dijak ustrezno opravi obveznosti in zadosti zahtevam, ki so opredeljene v skladu s 5. členom tega pravilnika. Za dijaka, ki je pridobil v tekočem šolskem letu poseben status, pa takrat, ko izpolni določila individualne pogodbe o statusu. Ko dijak pridobi zaključno oceno, je opravil vse obveznosti pri tem predmetu v šolskem letu.

Dijak dobi zaključno opisno oceno ob zaključku pouka v tekočem šolskem letu. Za predmete, ki se poučujejo v eni epohi, dobi dijak zaključno oceno največ dva meseca po zaključku epohe.

Dijak, ki do zaključka pouka ne opravi vseh obveznosti, lahko prevzame opisne in številčne zaključne ocene po uspešnem opravljanju obveznosti pri vseh predmetih. Roke prevzema določi šola za vsako leto posebej

Če predmet poučujeta dva ali več učiteljev, se o zaključni opisni oceni dogovorijo. Če dogovora ne dosežejo, odloči o končni opisni oceni srednješolska konferenca. Dijak mora opraviti obveznosti pri vseh delih predmeta, ki jih poučujejo različni učitelji.

#### 11. člen

(predmeti, ki se opisno ocenjujejo)

Opisno se ocenjujejo predmeti: slovenščina, matematika, angleščina, nemščina, biologija, fizika, kemija, geografija, zgodovina, filozofija, psihologija, sociologija, informatika, športna vzgoja, evritmija, umetnostna zgodovina, glasbena vzgoja, likovni pouk, praktično-umetniški pouk, praktikumi, igra in projektna naloga 4. letnika.

#### 12. člen

(pretvorba v številčno oceno)

Zaključno opisno oceno učitelj pretvori v številčno oceno od 1 do 5, razen pri projektni nalogi, praktikumih in igri, kjer se oceno pretvori v »opravljeno« oziroma »neopravljeno«. Pretvorba opisne ocene v številčno oceno temelji na presoji učitelja v skladu s programom spremljanja in ocenjevanja znanja in dela (5. člen tega pravilnika).

#### 13. člen

(vpogled v številčne ocene)

Dijaki, starši ali zakoniti zastopniki imajo pravico do vpogleda v številčne ocene ob zaključku pouka oziroma najkasneje po dveh mesecih od zaključka izvajanja predmeta v eni sami epohi. Na utemeljeno pisno prošnjo staršev oz. dijakovih zakonitih zastopnikov se številčne ocene uradno izdajo tudi za posebne zunanje potrebe (štipendija, prepis idr.).

#### 14. člen

(splošni učni uspeh)

Na podlagi številčnih ocen razrednik določi splošni učni uspeh na podlagi 20. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki ga izdaja minister pristojen za šolstvo.

#### 15. člen

(pritožba na ocenjevanje)

Dijaki imajo možnost pisne pritožbe na zaključno oceno ali pretvorjeno oceno v treh delovnih dneh po izdaji. Pritožbo naslovijo na srednješolsko konferenco. Učitelj srednješolski konferenci pojasni in utemelji svojo odločitev. Če po posvetu ni enotnega mnenja, srednješolska konferenca imenuje tričlansko komisijo, katere član je tudi učitelj, ki je podal oceno. Komisija poda dokončno odločitev najkasneje v 15 dneh po prejemu pritožbe.

#### 16. člen

(neopravljene obveznosti pred zaključkom pouka)

Pri posameznih predmetih, ki se izvajajo preko celega šolskega leta, učitelj določi dva roka za opravljanje neopravljenih obveznosti za posamezen trimeser

Pri predmetih, ki se poučujejo samo v epohah, učitelj določi dva roka opravljanja neopravljenih obveznosti v roku dveh mesecev po zaključku epohe. Izjema je zadnja epoha v šolskem letu, kjer se neopravljene obveznosti opravljajo tekom epohe oziroma po presoji učitelja.

### IV. Napredovanje v višji letnik in pristop k maturi

#### 17. člen

(napredovanje v višji letnik)

Dijak zaključi letnik in lahko napreduje v višji letnik, ko pridobi pozitivno zaključno opisno oceno pri vseh predmetih.

Dijak, ki obveznosti iz posameznega leta ne izpolni do konca pouka v tekočem šolskem letu, lahko izpolni te obveznosti do konca šolskega leta z opravljanjem ustreznih izpitov v skladu s tem pravilnikom. Obveznosti pri praktikumih, projektni nalogi in igri opravi dijak na način in v rokih, ki jih določi nosilec praktikuma ali igre oziroma mentor projektne naloge v dogovori z razrednikom.

Dijak, ki si je v tekočem šolskem letu pridobil poseben status, zaključi letnik in lahko napreduje v višji letnik, ko je izpolnil vsa določila iz individualne pogodbe o statusu.

#### 17a. člen

(pristop k maturi in maturitetni tečaj)

Dijak programa Waldorfske gimnazije Ljubljana lahko pristopi k opravljanju mature po zaključenem četrtem letniku ali po uspešno opravljenem maturitetnem tečaju (5. letnik).

V maturitetni program se lahko vpišejo samo tisti dijaki Waldorfske šole Ljubljana, ki so uspešno opravili vse obveznosti programa Waldorfske šole Ljubljana do začetka šolskega leta za 5. letnik. Neopravljene obveznosti lahko opravljajo v skladu s 5. točko tega pravilnika. Za redno vpisane dijake je prisotnost pri pouku v 5. letniku obvezna. Za neopravičeno odsotnost se uporablja pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

Pogoj za pristop k maturi po 5. letniku na Waldorfski šoli Ljubljana je uspešno opravljen maturitetni tečaj, kar pomeni vsaj zadovoljivo opravljeni semestrski kolokviji.

#### V. Opravljanje neopravljenih obveznosti po zaključku pouka

##### 18. člen

Neopravljeno obveznost po zaključku pouka lahko dijak opravlja: z delnim izpitom, s popravnim izpitom ali s predmetnim izpitom.

Izpiti so pisni in ustni, lahko pa tudi samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se opisno ocenjuje pisne in druge izdelke v skladu s 5. členom tega pravilnika.

Obdobja opravljanja izpitov se določi z letnim delovnim načrtom v skladu z izobraževalnim programom in Pravilnikom o šolskem koledarju za gimnazije, srednje tehniške in strokovne šole tako, da lahko dijak opravi vse obveznosti za napredovanje v višji letnik do konca šolskega leta. Izpiti se opravljajo v dveh rokih, v obdobju med zaključkom pouka in zaključkom tekočega šolskega leta.

Razpored izpitov v posameznem obdobju mora biti objavljen na oglasni deski vsaj pet dni pred začetkom prvega izpita.

##### 19. člen

###### (opredelitev izpitov)

Delni izpit opravlja dijak, če je pri posameznem predmetu opravil večji del obveznosti.

Popravni izpit opravlja dijak, če pri posameznem predmetu ni opravil večjega dela obveznosti ali jih sploh ni opravil.

Predmetni izpit opravlja dijak, ki je ob koncu pouka zaradi posebnega statusa ali drugih opravičljivih odsotnosti neocenjen. Izpit obsega vsebine, ki jih je dijak zamudil zaradi prej naštetih razlogov.

Dijak lahko opravlja predmetne izpite do konca šolskega leta. Predmetni izpit mora po presoji učitelja opravljati tudi dijak, ki je pri posameznem predmetu manjkal več kot 20 % učnih ur.

##### 19a. člen

###### (opravljanje izpitov za dijake brez statusa dijaka WŠ LJ.)

Posamezniki, ki želijo na Waldorfski šoli Ljubljana opravljati izpite in niso dijaki te šole, se morajo o opravljanju izpita dogovoriti z odgovorno osebo na šoli in učiteljem predmeta, ki ga želi opravljati. O opravljanju izpita mora biti poprej obveščena konferenca srednje šole. Na izpit, ki je plačljiv v skladu s pristojnim pravilnikom, se mora prijaviti v tajništvo vsaj tri delovne dni pred dogovorjenim rokom. Kandidat poleg prijavnice odda tudi dokazilo o plačilu.

##### 20. člen

###### (oblikovanje zaključne opisne ocene po izpitu)

Pri predmetih, pri katerih je dijak opravil delni, popravni ali predmetni izpit, je zaključna opisna ocena oblikovana na podlagi izpita ter spremljanja dela in znanja med šolskim letom.

##### 21. člen

###### (omejitve opravljanja izpitov)

Ob koncu pouka ima dijak lahko največ pet neopravljenih obveznosti, od tega največ tri popravne izpite. Če ima neopravljenih obveznosti več, dijak letnik ponavlja.

V izjemnih okoliščinah lahko srednješolska konferenca odobri opravljanje obveznosti tudi tistim dijakom, ki imajo več neopravljenih obveznosti.

##### 22. člen

###### (izpitna komisija)

Izpitno komisijo lahko zahteva dijak ali učitelj. Dijak jo lahko zahteva pisno ob prijavi na popravni izpit. Izpitna komisija ima izpraševalca in dva člana. Imenuje jo srednješolska konferenca.

##### 23. člen

###### (prijava na izpit)

Dijak se pisno prijavi k opravljanju izpita najkasneje tri delovne dni pred izpitnim rokom.

24. člen  
(ponavljanje)

Če dijak do zaključka šolskega leta ne opravi izpitnih obveznosti, letnika ni opravil in letnik ponavlja. Ponavljanje je možno samo enkrat med šolanjem.

25. člen  
(pogojni vpis)

Starši oziroma zakoniti zastopniki lahko pisno zaprosijo za pogojni vpis v višji letnik le, če dijak ni izpolnil obveznosti pri enem predmetu ali če dijak ni opravil obveznosti zaradi izjemnih okoliščin. Odločitev sprejme srednješolska konferenca.

Načrt dela in roke opravljanja še neopravljenih obveznosti določi razrednik v sodelovanju z dijakom in učiteljem predmeta v pogodbi o pogojnem vpisu, ki je zavezujoča. Izpit je v tem primeru plačljiv v skladu z ustreznim pravilnikom, ki ga sprejme Svet zavoda. Neopravljeno obveznost mora dijak opraviti najpozneje do zaključka v šolskega leta pogojnega vpisa.

Pogojni vpis je možen samo enkrat med šolanjem.

VI. Podeljevanje spričeval

26. člen

Spričevala podeljuje razrednik zadnji dan pouka. Za dijake, ki so opravili obveznosti po zaključku pouka, pa po 1. oziroma 2. roku opravljanja še neopravljenih obveznosti.

VIII. Zaključek programa Waldorfske gimnazije

27. člen

Dijak zaključi gimnazijski program na Waldorfski šoli Ljubljana in si pridobi naziv gimnazijski maturant, ko opravi maturo. Opravljanje mature ureja poseben zakon.

VII. Končne določbe

28. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema na seji Sveta zavoda in se uporablja že za tekoče šolsko leto.

Datum: 30. 8. 2022

Predsednik sveta zavoda:  
Izidor Habjanič

