

Na podlagi 55. člena Akta o ustanovitvi Waldorfske šole Ljubljana z dne 07.07.2022 je Svet zavoda na svoji seji dne *22.11.2022* sprejel naslednji

**SKLEP O SPREMEMBI  
Pravilnika o šolninah v Waldorfski šoli Ljubljana**

Pravilnik o šolninah v Waldorfski šoli Ljubljana in njenih organizacijskih enot z dne 11.11.2020 se spremeni tako, da se v celoti po novem glasi:

**Pravilnik o šolninah in prispevkih  
v Waldorfski šoli Ljubljana z vsemi OE**

**I. Splošne določbe**

1. člen  
( namen )

S tem pravilnikom Waldorfska šola Ljubljana ( v nadaljevanju zavod ) ureja pravila v zvezi s pogodbenimi razmerji med zavodom in starši glede vpisa otrok, učencev oziroma dijakov v zavod, v zvezi z vpisnino, prispevki staršev otrok, vpisanih v vrtec, oziroma šolnin za učence in dijake v osnovni šoli, gimnaziji in glasbeni šoli ( v nadaljnjem besedilu: šolnine ) in v zvezi z drugimi obveznostmi staršev oziroma drugih zakonitih zastopnikov ( v nadaljnjem besedilu: starši )

Izobraževanje se izvaja na sedežu oziroma drugem poslovnem naslovu zavoda z enotami oziroma na poslovnem naslovu posamezne organizacijske enote in vseh njenih prostorih posameznih enot oziroma v skladu z LDN v drugem kraju. Izobraževanje se v skladu z interventnimi predpisi v času naravnih nesreč, epidemij in drugih izrednih razmer izvaja tudi na daljavo preko informacijsko-komunikacijskih sredstev.

V času šolskih počitnic (novoletnih, majskih in poletnih) se lahko v posameznem vrtcu zaradi odsotnosti zaposlenih v okviru pravic iz delovnega razmerja, nujno varstvo oziroma izvajanje programa predšolske vzgoje organizira v drugi enoti oziroma na drugi lokaciji znotraj organizacijske enote. O organizaciji dela med počitnicami za posamezno šolsko leto vrtec starše obvesti preko publikacije vrtca za posamezno šolsko leto in pred vsakimi počitnicami na oglasni deski v vrtcu.

Redno plačevanje prispevkov staršev oziroma šolnine ter drugih računov je pogoj za delovanje šole in pogoj za obiskovanje vzgoje in izobraževanja v Waldorfski šoli Ljubljana oziroma njenih organizacijskih enotah. Prispevek staršev se plačuje tudi v času izvajanja izobraževanja na daljavo ali zagotovljenega varstva otrok na drugi lokaciji v okviru organizacijske enote.

Zavod, posamezni vrtec oziroma posamezna šola bo predšolsko vzgojo oziroma vzgojo in izobraževanje izvajal-a kakovostno v skladu z zahtevami posameznih waldorfskih vzgojno-izobraževalnih programov in v času ko se v skladu s predpisi ali odredbami pristojnih organov izobraževanje izvaja na daljavo v skladu z možnostmi informacijsko-komunikacijske tehnologije.

2. člen  
( ureditev medsebojnih razmerij s starši ali skrbniki )

Starši oziroma zakoniti zastopniki sklenejo v zvezi z vpisom v šolo oziroma vključitvijo v vrtec in izpolnjevanjem obveznosti po tem pravilniku z zavodom pisno pogodbo ob vpisu v vrtec, osnovno šolo, gimnazijo ali glasbeno šolo. Pogodbo sklenejo tudi za druga razmerja oziroma naročila. Zavod lahko od staršev, katerih otrok je bil pred vpisom v zavod vključen v drug vrtec ali šolo, zahteva potrdilo o plačanih vseh obveznostih v predhodnem vrtcu oziroma šoli.

Pogodba za vključitev v vrtec se sklene za čas od vpisa do izpolnitve pogoja za vpis v osnovno šolo.

Pogodba za vključitev v osnovno šolo, gimnazijo oziroma glasbeno šolo se sklene za čas trajanja izobraževalnega programa.

V primeru potrebne spremembe se k pogodbi sklene dodatek ( aneks ).

3. člen  
( vpisnina )

Vsi, ki se na novo vpišejo v zavod, plačajo ob vpisu vpisnino, ne glede na to, ali se vpisujejo v vrtec, osnovno šolo, gimnazijo ali glasbeno šolo.

Z vpisnino zavod krije materialne stroške, stroške informativnih sestankov in intervjujev, zato zavod tudi v primeru takojšnjega izpisa otroka, učenca ali dijaka plačane vpisnine ne vrača.

Ob prehodu iz vrtca v osnovno šolo oziroma ob prehodu iz osnovne šole v gimnazijo vpisnine ni treba ponovno plačati.

Če se otrok med izobraževanjem izpiše in kasneje spet vpiše v zavod, ponovno plača vpisnino.

4. člen  
( vpis sredi meseca )

Pri vpisu sredi meseca se višina šolnine za mesec vpisa izračuna po dnevih.

5. člen  
( izpis iz zavoda )

Ob izpisu iz zavoda sredi šolskega leta udeleženec plača vse prispevke za vrtec oziroma šolnine do konca meseca, v katerem se je izpisal, skupaj s sorazmernim delom obrokov, ki bi jih morali plačati v obdobju počitnic v mesecu juliju in avgustu, upošteva števil mesecev v šolskem letu izpisa, v katerih je bil otrok, učenec oziroma dijak vpisan v zavod.

Izjemoma lahko Finančna komisija oziroma vodja OE odloči drugače.

## II. Vrste šolnin in drugih obveznosti

6. člen  
( prispevki staršev in ostali stroški v vrtcu )

Prispevki staršev za otroke, vpisane v vrtec, se izračunavajo na podlagi odločbe o znižanem plačilu za program vrtca, ki jo izda Center za socialno delo. Starši, ki nimajo navedene odločbe o znižanem plačilu, plačajo polni prispevek za vrtec, razen v primerih v skladu s tem pravilnikom. Starši plačajo razliko med ekonomsko ceno programa (polna cena) in zneskom, ki ga zavodu za posameznega otroka prispevata občina in v primeru dveh ali več otrok iz iste družine tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Prispevki za vrtec se plačujejo vseh 12 mesecev v letu.

Prispevek za vrtec se plača tudi med počitnicami, ne glede na otrokovo prisotnost v vrtcu.

Starši so dolžni poleg prispevkov iz prejšnjih odstavkov redno plačevati tudi stroške za kosila ter v primeru prijave otroka na nadstandardno dejavnost tudi strošek za izvedbo le te.

Naročilo na kosilo otroka v vrtcu starši naročijo s sklenitvijo pogodbe o vpisu v vrtec in prispevkih za otroka.

Vrtec s prispevkom staršev krije tisti del stroškov izvedbe programa predšolske vzgoje po načelih waldorfske pedagogike, ki niso zagotovljeni v okviru sredstev iz občinskega proračuna ali MIZŠ in druge stroške, povezane z zagotovitvijo potrebnega materiala za pedagoško delo z otroki ter zajtrk in malico.

Starši so dolžni v primeru preseženega dnevnega časa prisotnosti otroka nad 9 ur za celodnevni program, zamude starša po otroka preko poslovnega oziroma delovnega časa vrtca plačati strošek dodatnega varstva otroka. Strošek dodatnega varstva zaradi zamude starša določi svet zavoda po predhodnem mnenju sveta staršev in ga objavi v publikaciji vrtca. V primeru višje sile oziroma dogodka, ki ga starš ni mogel predvideti in je zato zamudil po otroka, se lahko staršu na podlagi obrazložene vloge opraviči obveznost plačila tega stroška.

7. člen  
( šolnina )

Šola s šolnino krije stroške izvedbe izobraževalnega programa po načelih waldorfske pedagogike, ki niso zagotovljeni v okviru sredstev iz državnega / občinskega / proračuna in druge stroške, povezane z zagotovitvijo potrebnega materiala in pogojev za delo učencev/dijakov.

Šolnina za posamezno šolsko leto je zaradi lažjega plačevanja staršev razdeljena na 12 obrokov. Starši morajo ves čas šolanja svojega otroka v šoli redno plačevali šolnino v 12 mesečnih obrokih za vsako šolsko leto in sicer od 1.9. do 31.8. naslednjega leta, vse dokler učenec oziroma dijak ne zaključi izobraževanja po vzgojno-izobraževalnem programu v katerega se je vpisal.

Za učence oziroma dijake zadnjih letnikov, se šolnina za zaključni letnik za 12 mesecev na željo staršev lahko razporedi na 10 obrokov, ki jih plačujejo od 1.9. do 20.6. v tekočem šolskem letu.

V primeru šolanja na daljavo zaradi izrednih razmer, se višina šolnine ne spremeni.

8. člen  
( maturitetni tečaj )

Šolnina v maturitetnem tečaju se lahko plača v enkratnem znesku ali obročno po dogovoru v pisni pogodbi, vendar največ v 11-ih obrokih od septembra do julija v tekočem šolskem letu.

Če dijak ne opravi mature v spomladanskem roku, šolnino pa plačuje v 11-ih obrokih, mora šolnino plačati še za avgust in sicer v sorazmerni višini za dodaten mesec izobraževanja.

9. člen  
( posamezni izpiti )

Za dijake, ki na zavodu opravljajo posamezne izpite iz določenih predmetov, so prvi trije poskusi brezplačni, za vsak dodaten poskus pa plačajo izpit po veljavnem ceniku, ki ga določi Svet zavoda.

Cenik se objavi na spletni strani zavoda in na oglasni deski zavoda.

10. člen  
( stroški prehrane )

Stroški posameznih obrokov šolske prehrane (malica, kosilo) se obračunavajo posebej in niso vključeni v ceno šolnine.

Šola pri določitvi **stroška oziroma cene šolske prehrane** za učence oziroma dijake upošteva pravila ZŠolPre-1 in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Za nesubvencionirano šolsko prehrano določi ceno svet zavoda, praviloma pred začetkom šolskega leta. Cena nesubvencioniranih obrokov se lahko spremeni v primeru, da je rast cen prehranskih izdelkov v RS za več kot 5 % (upošteva se vsakokratna sprememba količnika rasti, objavljena v Uradnem listu RS). Spremembo cene sprejme svet zavoda. Šola obvesti naročnika o spremembi cene s podajo predloga aneksa k pogodbi.

Starši vsako šolsko leto v skladu z Zakonom o šolski prehrani in s Pravilnikom o šolski prehrani Waldorfske šole Ljubljana za učenca oziroma dijaka naročijo prehrano otroka z oddajo **prijave** na šolsko prehrano (v skladu z 8. členom ZŠolPre-1) in v okviru sklenjene pogodbe z zavodom o zagotavljanju šolske prehrane za čas izobraževanja v zavodu.

Pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane podpišejo starši oziroma zakoniti zastopniki praviloma meseca junija oziroma ob pričetku prvega šolskega leta za ves čas izobraževanja otroka (učenca, dijaka) v zavodu, oziroma kasneje, ko se starši odločijo za zagotavljanje prehrane v šoli svojemu otroku.

Stroški prehrane se lahko v posameznem mesecu zmanjšajo za čas odsotnosti otroka, učenca oziroma dijaka, če starši v tajništvo šole oziroma v vrtec sporočijo odsotnost najkasneje do 12. ure delovnega dne za naslednji dan oz. dni, na telefonsko številko oziroma e-naslov zavoda, posamezne šole oziroma vrta, ki je določen v pogodbi s starši oziroma v javno objavljeni publikaciji šole oziroma vrta.

V kolikor obrok za posamezen dan ni pravočasno objavljen, imajo starši možnost, da obrok za ta dan prevzamejo v šolski kuhinji, vendar morajo za učence oziroma dijake starši obvestiti tajništvo šole do 12.00 ure tega dne, za otroke v vrtcu pa obvestiti vrtec do 9.00 ure tega dne.

Šola bo vsem uporabnikom (otrokom, učencem in dijakom) zagotavljala šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani in v skladu s pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, ter v skladu s smernicami Waldorfske šole Ljubljana.

#### 11. člen ( drugi prispevki v šoli )

Poleg šolnin se dodatno obračunavajo stroški športnih dni, šol v naravi, ekskurzij, nakupa flaut v 1. in 4. razredu, nakupa copat za evritmijo, obrabnina za evritmijske copate, tiska razrednega berila, za izvedbo interesnih dejavnosti, morebitnih individualnih ur ali za izvedbo drugih aktivnosti, v katere bodo starši vključili otroke.

Učenec/dijak, ki se vpiše na interesno dejavnost, pa se v prvih dveh mesecih izpiše, plača polovično ceno letnega stroška interesne dejavnosti.

V primeru, kadar se učenec/dijak iz interesnih dejavnosti izpiše med šolskim letom ( sam ali zavod zaradi neplačila obveznosti ), je treba poravnati celoleten znesek stroška, saj je zavodu z organizacijo dela zgoraj omenjeni strošek dejansko nastal.

Starši morajo redno poravnati tudi prispevek za šole v naravi in sicer avans pred odhodom učenca / dijaka v šolo v naravi, na ekskurzijo oziroma na drugo aktivnost in kasnejši končni obračun, (razen šole v naravi, ki je sofinancirana iz sredstev proračuna).

Opravičeno odsotni iz šole v naravi, športnih dni, ekskurzij ipd. so tisti učenci oz. dijaki, ki imajo zdravniško spričevalo. Tistim učencem oz. dijakom, ki manjkajo neopravičeno, se vnaprej naročene storitve obračunavajo.

O izjemnih primerih odloča Finančna komisija oz. vodja enote, ki se pred tem posvetuje z razrednikom ali vzgojiteljico.

### **III. Višina šolnine in drugih obveznosti**

#### 12. člen ( določitev višine prispevka staršev, šolnine in drugih stroškov )

Višino vpisnine, prispevkov staršev za vrtec, šolnine, cene za maturitetni tečaj, cene za posamezen izpit oziroma druge prispevke ( v nadaljevanju: šolnine ) in višino ekonomske cene za vrtec določi Svet zavoda praviloma do konca decembra za naslednje koledarsko leto.

Pri določitvi višine šolnine svet zavoda upošteva finančni plan zavoda.

Sklep Sveta zavoda o višini posamezne obveznosti se objavi na spletni strani zavoda in oglasni deski zavoda.

Starši plačajo polno šolnino, razen, če jim je bila priznana oziroma odobrena znižana šolnina v skladu s tem pravilnikom.

Višino ekonomske cene oziroma drugih prispevkov za vrtec svet zavoda sprejme vsako leto najkasneje do 15.12. oziroma do konca meseca decembra. Pri določitvi **višine prispevkov za vrtec** svet zavoda upošteva finančno stanje zavoda in morebitno zvišanje cen storitev in potrebščin, ki jih zavod potrebuje za izvedbo programa vrtca. Svet zavoda lahko sprejme ceno tudi za šolsko leto. O sprejeti višini prispevka za posamezno koledarsko ali šolsko leto se obvešča starše preko spletne strani zavoda, oglasne deske in šolskega informatorja, ki ga prejmejo vsi starši. Na ta način posredovano obvestilo je zavezujoče za starše.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se ekonomska cena posameznega programa lahko spremeni tudi med letom, če se na trgu zvišajo cene življenjskih dobrin in drugega blaga oziroma storitev, ki ga za delovanje potrebuje vrtec, v takšni višini, ki bi otežila delovanje vrtca in teh razmer ni bilo mogoče v naprej predvideti.

Višino **vpisnine, šolnine oziroma druge prispevke v šoli** (v nadaljevanju: šolnine) določi Svet zavoda praviloma do konca decembra za naslednje koledarsko leto. Pri določitvi višine šolnine Svet zavoda upošteva finančni plan zavoda. Sklep sveta zavoda o višini posamezne obveznosti se objavi na spletni strani šole, oglasni deski šole in šolskem informatorju, ki ga prejmejo vsi starši. Na ta način posredovano obvestilo je zavezujoče za starše.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se šolnina lahko spremeni tudi med letom, če se na trgu zvišajo cene življenjskih dobrin in drugega blaga oziroma storitev, ki ga za delovanje potrebuje šola, v takšni višini, ki bi otežila delovanje šole in teh razmer ni bilo mogoče v naprej predvideti.

### 13. člen

( popusti za znižanje šolnine oziroma prispevka za vrtec )

Družina z več otroki v vrtcu je upravičena do subvencije – doplačila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport po pravilih, ki jih določajo predpisi.

Če zavod obiskuje več otrok iz iste družine, se plača za prvega otroka 100 % šolnina oziroma prispevek za vrtec, za drugega otroka 75 % šolnina oziroma prispevek za vrtec, za tretjega in vsakega naslednjega otroka pa 50 % šolnina oziroma prispevek za vrtec, vendar šolnina za nobenega otroka ne more biti nižja/i od minimalne šolnine. Pri obračunu se za prvega otroka šteje najmlajši otrok, vključen v zavod.

Znižana šolnina oziroma prispevek za vrtec se lahko izjemoma določi tudi glede na finančno stanje družine na podlagi pisne prošnje in dokazil o višini dohodkov na družinskega člana in o premoženju družine oziroma staršev. O tem odloča Finančna komisija zavoda oziroma OE ali vodje OE.

Posamezna OE se lahko glede na specifično situacijo, glede popustov odloči drugače.

Vsaka posamezna OE je samostojna pri določanju pravil, glede možnosti do popustov.

Odločitev posamezne OE v soglasju sveta zavoda na dan sprejema tega pravilnika je za posamezno OE naslednja:

OE GORENJSKA šola in vrtec – popusti veljajo enako kot je navedeno v drugem odstavku tega člena

OE VRTEC CELJE – popusti veljajo enako kot je navedeno v drugem odstavku tega člena

OE VRTEC POMURJE – popustov ni

OE ŠOLA SAVINJA – popust velja v primeru, da sta dva otroka vpisana v šolo

OE VRTEC SAVINJA – popustov ni

OE PRIMORSKA šola in vrtec Bukovica – popusti veljajo enako kot je navedeno v drugem odstavku tega člena

OE PRIMORSKA vrtec Ajdovščina – popustov ni

OE ŠOLA POMURJE- popust velja v primeru, da sta dva otroka vpisana v šolo

#### 14.člen (velja samo za Ljubljano) ( določitev znižane šolnine )

Za določitev višine šolnine se praviloma uporablja lestvica, vezana na povprečno neto plačo v predpreteklem letu v RS, ki jo vsako leto potrdi Svet zavoda.

Za izračun znižane šolnine se upoštevajo neto dohodki na družinskega člana, izračunani v izdani odločbi Centra za socialno delo za tekoče leto prosilcu oziroma njegovemu družinskemu članu.

Finančna komisija lahko na podlagi drugih dejstev in okoliščin od prosilcev za znižanje šolnine poleg odločbe Centra za socialno delo za tekoče leto zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o premoženju prosilca in družinskih članov oziroma posameznega starša, fotokopije zadnjih treh plačilnih list, bilance za zadnji dve leti vseh podjetij v lasti, oziroma kjer imajo v njih deleže, ipd. Če Finančna komisija na podlagi zbranih dokazil presodi, da znižanje šolnine ni upravičeno, ima pravico znižanje zavrniti.

Šolnina se izjemoma lahko zniža oziroma oprosti plačila tudi v posebnih drugih primerih, o katerih odloči Finančna komisija, ki lahko poleg dokazil iz prejšnjega odstavka zahteva tudi druga ustrezna dokazila, ki izkazujejo materialni položaj oziroma trenutno finančno stisko družine oziroma posameznega starša.

Prispevek za vrtec se lahko zniža samo izjemoma v posebnih primerih, o čemer odloča Finančna komisija na predlog vodje vrtca.

#### 15. člen (velja samo za Ljubljano) ( postopek )

Starši oziroma zakoniti zastopniki vložijo pri zavodu pisno prošnjo za znižanje šolnine za vsako koledarsko leto posebej najkasneje do 15.10. za naslednje koledarsko leto.

O znižanju šolnine odloča Finančna komisija zavoda praviloma do vsakega 15.12. za novo koledarsko leto.

Če so prošnji za znižanje šolnine priložena vsa dokazila in ne obstaja potreba, da jo obravnava Finančna komisija, višino šolnine na podlagi dohodkovne lestvice izračuna pristojna oseba zavoda.

Prošnjo za znižanje šolnine lahko starši oddajo tudi med letom, če se njihova materialna situacija spremeni v taki meri, da bi bili življenjsko ogroženi, če bi plačevali dotedanjo šolnino. Navedeno dejstvo morajo izkazati z ustreznimi dokazili.

Šolnina oziroma prispevek za vrtec se zniža prvi naslednji mesec po vloženi popolni vlogi.

Oprostitev šolnine za maturitetni tečaj in prispevka za vrtec ter plačila stroškov iz 11. člena tega pravilnika ni mogoča.

Nižja višina šolnine na podlagi 88. člena ZOFVI velja tudi za učence in dijake, ki so ali pa bi glede na višino dohodkov na družinskega člana bili upravičeni do republiške štipendije, kar prav tako uveljavljajo z dokazili.

Pri določitvi znižanja in v primeru oprostitve plačila šolnine ali prispevka za vrtec se lahko s predhodno odobritvijo Finančne komisije upoštevajo tudi drugače pridobljena sredstva.

#### **IV. Obveščanje o višini šolnine**

##### 16. člen (velja samo za Ljubljano) ( obveščanje )

O sprejeti višini šolnine oziroma prispevka za vrtec za posamezno šolsko leto zavod obvešča starše preko spletne strani zavoda in oglasne deske. Na ta način posredovano obvestilo je zavezujoče za starše.

O odločitvi glede prošnje za znižano šolnino in razvrstitve v ustrezni plačilni razred zavod (pooblaščen oseba Finančne komisije) pisno obvesti vlagatelja prošnje, in sicer s priporočeno pošto.

#### **V. Rok in način plačila**

##### 17. člen ( pravila plačevanja )

Prispevek za vrtec, šolnino in druge obveznosti starši plačujejo redno na osnovi izdanih računov – položnic, ki jih zavod pošlje najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za tekoči mesec preko navadne ali elektronske pošte na naslov staršev, ki so ga navedli na pogodbi ali kasneje pisno sporočili spremembo.

Rok plačila za šolnino oziroma prispevek za vrtec in prehrano je 18. dne v mesecu, za ostale obveznosti pa 8 dni od izdaje položnice – računa. Če so ostali stroški na istem računu kot šolnina oziroma prispevek za vrtec, se plačajo v roku, ki je določen za šolnino oziroma prispevek za vrtec.

Rok za pritožbo na izdane račune je 8 dni od izdaje računa.

Če starši ne dobijo položnice – računa do roka iz prvega odstavka tega člena, morajo sami poklicati v zavod in se pozanimati glede izdaje računa. Obveznost plačila šolnine je neodvisna od prejetega računa.

#### **VI. Kršitve pogodbenih obveznosti**

##### 18. člen



( odpoved pogodbe )

Zavod lahko odpove pogodbo o vpisu oziroma o naročilu posamezne storitve za otroka, učenca v primeru, da se kršijo naslednje pogodbene obveznosti:

- Starši zamujajo s plačili računov z zamudo več kot 45 dni.
- Starši ne sodelujejo s šolo v zvezi z izvajanjem vzgoje in izobraževanja njihovega otroka po načelih waldorfske pedagogike, kar je nujno za nemoten potek dela in razvoj otroka.
- Otroci, učenci oziroma dijaki kršijo pravila hišnega oziroma šolskega reda.

Pisno odpoved lahko zavod poda staršem oziroma drugemu sklenitelju pogodbe po izteku roka, ki ga je zavod oziroma šola določil staršem za odpravo kršitev oziroma po poteku dodatnega roka, za katerega so se starši in zavod dogovorili za izpolnitev dospelih obveznosti staršev.

Pogodba o vključitvi v vrtec oziroma pogodba o vpisu v glasbeno šolo se odpove z odpovednim rokom najmanj dveh mesecev.

Pogodba o vpisu v osnovno šolo oziroma gimnazijo se odpove najkasneje do 20. junija oziroma tako, da imajo starši učenca oziroma dijaka oziroma polnoleten dijak možnost prepisa na drugo ( javno ) šolo oziroma gimnazijo.

Dogovor ( vpisnica ) o vključitvi v interesno dejavnosti se odpove s prvim dnem naslednjega meseca po poteku dodatnega roka za plačilo stroška.

Starši se ne glede na odpoved pogodbe dolžni poravnati vse obveznosti po pravilih, ki veljajo po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi.

19. člen  
( opozorilo na kršitev )

Zavod oziroma šola staršem ob ugotovitvi neplačila zapadlih obveznosti šolnine oziroma drugih stroškov oziroma ob zaznavi drugih kršitev pogodbenih obveznosti pošlje pisno opozorilo o kršitvi oziroma opomin zaradi neplačila ter določi dodaten rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev.

Glede na dotedanje ravnanje staršev lahko zavod oziroma šola oceni, ali je utemeljeno s starši skleniti dodaten dogovor o izpolnitvi zapadlih obveznosti in jim v tem okviru zagotovi dodaten rok ter obema strankama ustrezen način za izpolnitev obveznosti.

20. člen  
( izpis iz zavoda )

V primeru, da starši ne plačujejo obveznosti po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi redno ali ne odpravijo drugih kršitev, na katere so bili opozorjeni, ima zavod pravico otroka, učenca oziroma dijaka izpisati iz zavoda ali samo iz dejavnosti, ki niso obvezne po predpisanem vzgojno-izobraževalnem programu, v skladu s pravili o odpovedi pogodbe v 18. členu tega pravilnika.

21. člen  
( izterjava dolga )

Če prispevek za vrtec, šolnina ali druga obveznost staršev v skladu s tem pravilnikom oziroma pogodbo ni plačana v roku, navedenem na računu, računovodstvo zavoda neplačnike pisno opomni v skladu z 19. členom tega pravilnika, dolžnik pa je dolžan nemudoma plačati dolg in tudi stroške opomina, vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zamudne obresti. Če dolg ni poravnani niti v 8-ih dneh po dodatnem roku navedenem na opominu, se dolg sodno izterja preko računovodske službe zavoda ali pooblaščenca.

## VII. Prehodne in končne določbe

22. člen  
( veljavnost pravilnika )

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema na seji Sveta zavoda Waldorfske šole Ljubljana in se uporablja naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani zavoda.

Ta pravilnik se uporablja za Waldorfsko šolo Ljubljana in vse njene organizacijske enote.

Številka: 742/19.....LJUBLJANA  
22. 11. 2022



PRESEDNIK SVETA ZAVODA  
Izidor Habjanič

Ta pravilnik se prične uporabljati dne 23. 11. 2022.